



Syndicat Mixte de l'Orne et ses Affluents

Offre d'emploi : SECRETAIRE

Contexte du recrutement et définition du poste

Le Syndicat Mixte de l'Orne et ses Affluents (SyMOA) a pour mission l'amélioration de la qualité des cours d'eau sur son territoire d'action (750 km² et environ 1000 kms de cours d'eau).

Afin d'assurer la gestion administrative et comptable, le SyMOA recrute un.e secrétaire.

Missions

Sous l'autorité du Président et en collaboration avec les techniciens en poste, le/la secrétaire assurera les missions suivantes :

- **Secrétariat :**
 - Accueil téléphonique,
 - Rédaction et envoi des convocations, de courriers divers, des comptes rendus de réunion, des délibérations,
 - Suivi administratif et assistance des techniciens dans le suivi de certains dossiers administratifs (marchés publics, subventions...)

- **Comptabilité :**
 - Gestion de la comptabilité du syndicat et gestion des paies,
 - Gestion budgétaire : préparation et suivi du budget, élaboration du compte administratif, suivi des amortissements...,
 - Gestion de la facturation

Profil recherché

- Connaissance des règles de la comptabilité publique, connaissance de la M14 voire de la M57
- Connaissance des règles juridiques d'élaboration des actes administratifs
- Connaissance du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités
- Maîtrise des techniques d'expression écrite
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office)
- Une connaissance du logiciel Cosoluce serait un plus

Savoir-être :

- Autonome et organisé.e
- Dynamique et rigoureux.se
- Bon esprit d'analyse et de synthèse

Conditions d'embauche

Poste situé à Argentan (61)

Temps de travail : 14 à 20,5 heures.

Possibilité de réunions en soirée (conseils syndicaux)

Recrutement sur un emploi de catégorie C (Adjoint administratif) ou par voie contractuelle (CDD 1 an).

Salaire basé sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, catégorie C - Adjoint administratif.

Négociable en fonction de l'expérience.

Avantages : Tickets restaurants, CNAS.

Poste à pourvoir à partir de juillet 2022 ou à négocier si le candidat est déjà en poste ailleurs.

Entretiens d'embauche prévus entre le 27 juin et 1^{er} juillet 2022.

Contact

Elise NEVEU – Technicienne Erosion Ruissellement du SyMOA : 02.33.12.72.46.

Adresser CV et lettre de motivation avant le 14 juin 2022

De préférence par mail à : contact@symoa.net

Ou par voie postale : Syndicat Mixte de l'Orne et ses Affluents, 1 rue Gustave Courbet, 61200 ARGENTAN